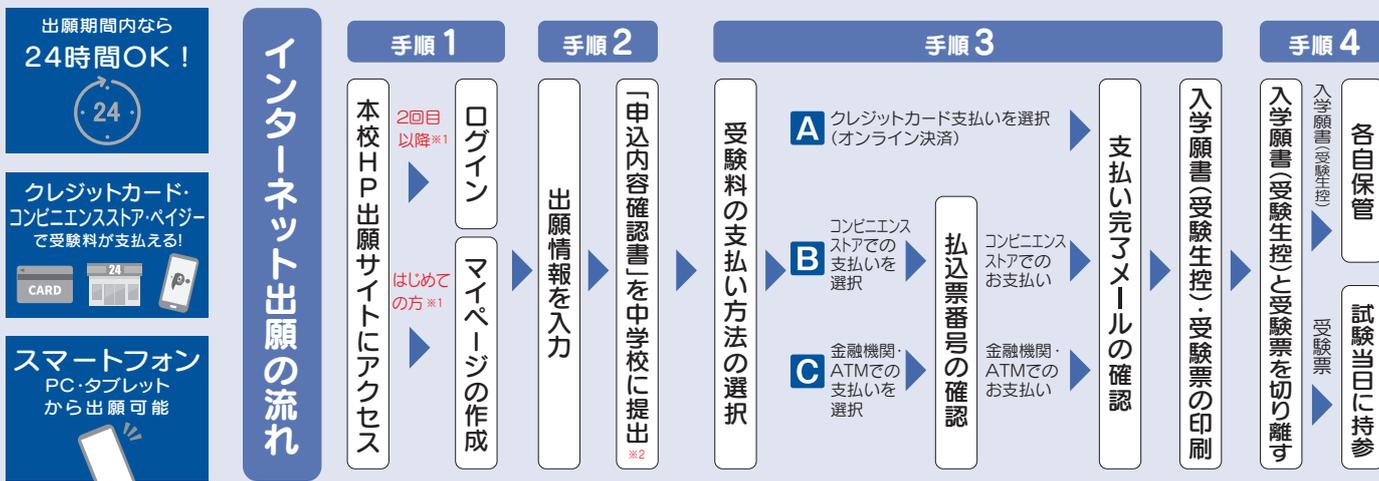




インターネットによる 出願情報登録の手引き



※1 体験入学等で「miraicompass」に登録されている方は新たにマイページをつくる必要はありません。
※2 必ず中学校の先生に確認していただくをお願いします。

準備していただくもの

- インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットなど
- プリンター ※自宅にない場合は、コンビニエンスストアにて印刷をお願いします。
- メールアドレス(はじめてログインID・マイページを作成される方のみ必要) ※迷惑メール対策をされている場合は、「@e-shiharai.net」の受信を許可してください。
- 合否確認・入学金用パスワード(半角英数字8~16字) ※必ずメモを取り保管してください。
- 受験料+事務手数料
- クレジットカード ※オンライン決済を選択される方のみ

手順1 出願サイトにアクセスしてマイページをつくる



1 本校公式ホームページリンクから、アクセスしてください。



2 「はじめての方はこちら」
はじめてIDを登録される方はこちらから進んでください。ボタンからメールアドレス登録に進みます。自動で返信されるメールを確認して、名前・パスワードを登録すると、あなただけのマイページにログインできるようになります。体験入学等で「miraicompass」に登録されている方は登録の必要はありません。

2 「ログイン」
体験入学等で「miraicompass」に登録されている方はこちらから進んでください。

※画面イメージはパソコン画面のサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

手順 2-1 出願情報を入力する

1 申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。					

[新規申込手続きへ](#)

1 マイページから「新規申込手続きへ」を押してください。

Step1 入試区分選択

1 入試区分選択

入試区分

[次へ](#)

2 「専願入試」「一般入試(前期)」「一般入試(後期)」を選んで「次へ」を押してください。
規約同意確認が表示されますので、最後までお読みいただき「同意して次へ」を押してください。

建物名・部屋番号 (住所: 建物〇〇マンション101)

緊急連絡先 - - (平角数字)

上記緊急連絡先の名称 (例: 父の携帯電話) (必須)

[試験選択画面へ](#)

3 画面の指示にしたがって入力してください。入力内容を確認したら「試験選択画面へ」を押してください。
※お名前につきましては、システム上、旧字体や外字に対応できない場合があります。

Step3 試験選択

お知らせ

第1志望学科はStep2で回答したものと同じ学科を選択してください。

1 試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押す(同時に複数出願する場合は、繰り返し検索・追加)

入試区分 専願入試

試験日

第1志望学科

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
専願入試	専願入試 興志館特進シリウス	1月19日	選択

4 「試験日」、「第1志望学科」を選んで「選択」を押してください。

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
申込済試験			
入試区分	試験名	試験日	

お知らせ

<出願前に必ず在籍中学校に確認をお願いしてください。>

受験する試験を選択後、「保存して中断する」ボタンより一時保存してください。
一時保存後、マイページより確認できる「申込内容確認書」にて、必ず在籍中学校の先生に入力内容や受験する試験区分等に誤りがないか確認をお願いしてください。
確認後「お支払い画面」へ進んでください。
※支払い後の願書の訂正はできませんので、ご注意ください。

[戻る](#) [お支払い画面へ](#) [保存して中断する](#)

5 「保存して中断する」を押してください。

手順 2-2 「申込内容確認書」を印刷し、中学校の先生に提出する

1 申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
242000002	専願入試				

[申込確認](#) [続きから](#) [キャンセル](#)

新規申込手続きを行うには、上記の申込が完了している必要があります。

[申込内容確認書](#)

ダウンロードできる方はこちら

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

[戻る](#) [ログアウト](#)

6 マイページの「申込確認」のボタンから申込内容確認書をダウンロードいただき、印刷してください。

申込内容確認書

特進高等学校(オースト)

受験生番号	XXXXXXXX
入試区分	専願入試
試験日	1月19日
第1志望学科	興志館特進シリウス
受験料	10000円
入試区分	専願入試
試験日	1月19日
第1志望学科	興志館特進シリウス
受験料	10000円
入試区分	専願入試
試験日	1月19日
第1志望学科	興志館特進シリウス
受験料	10000円
入試区分	専願入試
試験日	1月19日
第1志望学科	興志館特進シリウス
受験料	10000円

見本

申込内容確認書

特進高等学校(オースト)

受験生番号	XXXXXXXX
入試区分	専願入試
試験日	1月19日
第1志望学科	興志館特進シリウス
受験料	10000円
入試区分	専願入試
試験日	1月19日
第1志望学科	興志館特進シリウス
受験料	10000円
入試区分	専願入試
試験日	1月19日
第1志望学科	興志館特進シリウス
受験料	10000円
入試区分	専願入試
試験日	1月19日
第1志望学科	興志館特進シリウス
受験料	10000円

見本

7 「申込内容確認書」を中学校の先生に確認してもらってください。

手順 3

受験料を支払い、入学願書(受験生控)・受験票を印刷する

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
専願入試	興志館特進シリス	1月19日	<input type="button" value="選択解除"/>

申込済試験

入試区分	試験名	試験日

お知らせ

<出願前に必ず在籍中学校に確認をお願いしてください。>
 受験する試験を選択後、「保存して中断する」ボタンより一時保存してください。
 一時保存後、マイページより確認できる「申込内容確認書」にて、必ず在籍中学校の先生に入力内容や受験する試験区分等に誤りがないか確認をお願いしてください。
 確認後「お支払い画面」へ進んでください。
 ※支払い後の願書の訂正はできませんので、ご注意ください。

1 中学校の先生の確認後、変更がない場合は再びマイページにログインし、申込履歴の「**続きから**」手続きを再開し、「**お支払い画面へ**」を押してください。

ご利用可能な金融機関ATMについて

ペイジー (ネットバンキング)

お知らせ

■手数料が表示されますので、必ずご確認ください。
 ■受験料決済後の申込内容間違いによる変更・取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。

2 お支払い方法を選択し「**確認画面へ**」を押してください。

志願者情報

志願者氏名(漢字)、性別 は志願者本人の氏名、性別ですか
博多 太郎 (男)

生年月日 は志願者本人の生年月日ですか
2008年04月02日

住所は全て入力されていますか(入力可能文字数を超える場合を除く)
福岡県 福岡市東区 水谷

その他申込内容に誤りはありませんか

3 画面の指示に従ってお支払い手続きを進めてください。入力した内容をもう一度確認して、間違いなければ「**上記内容で申込む**」を押してください。
 ※この操作以降は内容の変更ができません

登録したメールアドレスに通知が届いていれば、操作は完了していますので、ご安心ください。
 ※いずれの支払い方法でも受験料とは別に手数料がかかりますのでご了承ください。

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
242000002	専願入試	8月25日	クレジットカード	決済完了(8月25日)	<input type="button" value="受験票"/>

1つのメールアドレスで、双子など複数人の出願を行う場合、画面上でメニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

4 マイページを開くと、「**受験票**」のボタンが表示されます。
 ※コンビニエンスストアでの支払いの場合は店頭での支払いが完了するまで表示されません。

5 マイページから「**入学願書(受験生控)・受験票**」を印刷してください。

※PDFファイルの保存方法はお使いの機器やソフトウェアによって異なりますので、取扱説明書などをご確認ください。
 ※保存したPDFファイルはコンビニエンスストアのマルチコピー機でも印刷可能です。詳しくは次のページをご覧ください。

手順 4

入学願書(受験生控)と受験票を確認する

入学願書(受験生控)		受験票	
2024年度 博多高等学校(テスト) 入学願書(受験生控)		2024年度博多高等学校(テスト) 受験票	
志願者名 博多 太郎 保護者名 博多 一郎	受験番号 1002 試験名 専願入試 興志館特進シリス	受験番号 1002 試験名 専願入試 興志館特進シリス	第1志望学科 興志館特進シリス 第2志望学科 第2志望なし 第3志望学科 第3志望なし 第4志望学科 第4志望なし
第1志望学科 興志館特進シリス 第2志望なし 第3志望学科 第3志望なし 第4志望なし		出身校 ●●中学校 氏名 博多 太郎	第1志望学科 興志館特進シリス 第2志望学科 第2志望なし 第3志望学科 第3志望なし 第4志望学科 第4志望なし
志願者名 博多 太郎 フリガナ ハカタ タロウ 生年月日 2008/04/02 電話番号 092-681-8331 現住所 福岡県福岡市東区水谷 出身校 ●●中学校 保護者名 博多 一郎 フリガナ ハカタ イチロウ 緊急連絡先 090-0000-0000		こちらは受験生の控えとなります。当日持参する必要はありません。 ・集合時間 受験××分 ・当日の持ち物・服装等事項は在籍中学校を通じてお知らせいたします。	

1 「**受験票**」
 試験当日、会場に持参してください。

2 「**入学願書(受験生控)**」
 ご自身で保管しておいてください。

3 以上で出願手続きは完了です！

※画面イメージはパソコン画面のサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

スマートフォン・タブレットから「申込内容確認書」または「入学願書(受験生控)・受験票」を印刷する方法

1 家庭用プリンターで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンターで印刷できます。
設定方法については、プリンターの取扱説明書をご確認ください。

2 コンビニエンスストアで印刷する

①マイページの「申込履歴」の右側の**受験票**を押すと、ダウンロード画面が出てきます。

②画面の左下にある「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」を押してください。

③プリント予約の画面の「**受験票の予約へ**」を押してください。

④店舗選択画面で印刷する**コンビニエンスストア**を選択し、「次へ」を押してください。

⑤利用規約を確認し、「**同意する**」にチェックをしてから「**プリントを予約する**」を押してください。

⑥予約完了画面の「**プリント予約番号**」を控えて、予約したコンビニエンスストア店舗の端末に入力・印刷します。



※PDFファイルの保存方法はお使いの機器やソフトウェアによって異なりますので、取扱説明書などをご確認ください。

※保存したPDFファイルはコンビニエンスストアのマルチコピー機でも印刷可能です。

受験料のお支払方法について

A クレジットカードによるオンライン決済

(決済手数料が必要です)

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。
クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、受験料のお支払いが可能です。

●ご利用いただけるクレジットカード



B コンビニエンスストアでのお支払い

(支払手数料が必要です)

出願登録後、払込票を印刷し(払込番号を控えるだけでも可)、
選択したコンビニエンスストアレジにてお支払いを済ませてください。
お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。
右記のコンビニエンスストアにて、24時間、受験料のお支払いが可能です。

●ご利用いただけるコンビニエンスストア

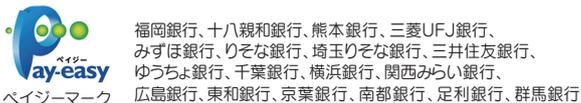


C ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い

(支払手数料が必要です)

ペイジー対応金融機関ATMでお支払いができます。
(ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます)

●ご利用いただける金融機関



※システム・操作に関するお問合せは、出願サイトの「お問合せ先」のリンクからご確認ください。



学校法人博多学園
博多高等学校

〒813-0041 福岡県福岡市東区水谷1丁目21番1号
TEL. 092-681-0331 / FAX. 092-681-0301
<https://www.hakata.ed.jp/highschool>



インターネット出願の流れ (中学校の先生の指示に従ってください)

チェック

手順
1

保護者・生徒

1 本校ホームページにアクセスし、ページ内のバナーから「出願サイト」へアクセスする
(スマートフォン、タブレット端末でもご利用いただけます。)

2 【はじめての方はこちら】からメールアドレスを登録して「マイページ」をつくる

3 メールアドレス登録 パスワード設定 **!** 緊急時に連絡できるメールアドレスをご登録ください。
パスワード(8文字以上 16文字以下)はメモを取っておいてください。

メールアドレス(ID): 備忘録として下記に記入してください。

@

※登録したメールアドレスに確認メールが送信されます。数分経過しても確認メールが届かない場合は「@e-shiharai.net」からのEメールを受信できるように設定してください。

今までに本校の体験入学等に参加して、一度メールアドレスを登録した方

4 メールアドレス(ID) とパスワードを入力してマイページに「ログイン」する

手順
2

保護者
中学校
生徒

1 出願情報を入力し、内容を確認した後は「保存して中断する」を選択して入力した情報を保存する
「お支払い画面へ」は選択しないでください。

2 マイページから「申込内容確認書」をA4用紙で自宅等のプリンターで印刷する
コンビニエンスストアでの印刷も可能です。

印刷した「申込内容確認書」を中学校の先生に提出し確認をしていただく

中学校の先生から許可をいただいた生徒のみ「手順3」へ進んでください。

手順
3

保護者・生徒

1 ホームページにある「出願サイト」へアクセスし、マイページに「ログイン」する

2 次の3つの受験料支払い方法からいずれか1つを選択する
必ず保護者と一緒に支払い手続きを行ってください。

クレジットカード払いを選択

コンビニエンスストア払いを選択

ATM払いを選択

払込番号確認

払込番号確認

オンライン決済

コンビニエンスストアにて支払い

ATMにて支払い

3 手順1の3で登録したメールアドレスに届いた「支払い完了メール」を確認する
支払い完了メールが届いてしばらくしてから、次の4へ進んでください。

4 マイページから「入学願書(受験生控)・受験票」をそれぞれA4用紙に自宅等で印刷する
コンビニエンスストアでの印刷も可能です。

手順
4

手順3の4で印刷した「入学願書(受験生控)・受験票」を切りとる

※受験票は自宅で大切に保管してください。

中学校

【出願書類の作成・出願書類の提出・出願完了】

※入学試験当日、手順3の4で印刷した「受験票」を持参してください

操作方法に関するお問合せは、24時間対応のコールセンターをご用意しています。出願サイトの「お問合せ先」のリンクからご確認ください。